

広島市中小企業会館予約希望票（総合展示館用）

◎ ↓太い枠内のみ必要事項をご記入願います。

申請者	会社・団体名					
	所在地 (申請者)	〒 - (広島県外・県内・市内・商工センター内)				
	(請求領収送付先) 上記と送付先が違う場合	〒 -				
	会社代表者 職・氏名	役職				電話 () -
		氏名				FAX () -
連絡先 (担当者)					電話 () -	
					FAX () -	
					携帯電話 () -	
請求書・使用許可書(領収書)の PDFでのメール送付(可・不可)		メール アドレス				
希望に○をして下さい→請求書(郵送・メール・FAX) 領収書[使用許可書](郵送・メール・FAX)備考()						
行事名称				(催事詳細)		
その他	催事開催期間	令和 年 月 日	時から	入場予定者数		
		令和 年 月 日	時まで (日間)	(名)		
	物品販売(契約行為)	有・無	入場対象	関係者(無料・有料) / 一般(無料・有料)		
	電気・水道の使用	有・無	中小企業会館HP掲載(原則記載)	可・不可		
	宣伝・広告	有・無	チラシ(新聞折込広告)・DM・テレビCM・その他()			
希望日程	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()					
区分	希望区分に○をして下さい	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	
展示館	全館	~	~	~	~	
	(1・2・3・4)					
	第1控室	~	~	~	~	
	第2控室	~	~	~	~	
本館	研修室(全区・1区・2区)	~	~	~	~	
	会議室(全区・1区・2区)	~	~	~	~	
	第1控室	~	~	~	~	
	第2控室	~	~	~	~	
附属駐車場 (敷地外有料)	72台(半区)	~	~	~	~	
	145台(全区)	~	~	~	~	
備品	フォークリフト					
	システムパネル(工賃別)					
	WiFi					
	ステージ 1式					
	机	脚	脚	脚	脚	
	椅子	脚	脚	脚	脚	

※ 太枠の中をご記入いただき、使用時間の記入及び備品の必要な日にお願います。

※ 以下は会館記入欄

	受付	台帳	ボード	システム	警備・設備・清掃	FAX・メール	担当者	館長	HP
処理	/	/	/	/	/	/	/	/	/
④									

個人情報について、第三者への開示は、法令に基づく開示など特別の場合を除き、提供された目的を超えて開示しません。

広島市中小企業会館 TEL(082)277-4441 FAX(082)277-4329 [E-mail]chusho@exhibition-oken.jp