

広島市中小企業会館予約希望票

(研修室・会議室)(附属駐車場)

◎ ↓太い枠内のみ必要事項をご記入願います。

申請者	会社・団体名					
	所在地 (申請者)		〒 - (広島県外 ・ 県内 ・ 市内 ・ 商工センター内)			
	(請求領収送付先) 上記と送付先が違う場合		〒 -			
	会社代表者 職・氏名	役職		電 話 () -		
		氏名		ファックス () -		
	連絡先 (担当者)			電 話 () -		
			ファックス () -			
			携帯電話 () -			
請求書・使用許可書(領収書)の PDFでのメール送付(可・不可)		メー ル アドレ ス				
希望に○をして下さい→請求書(郵送・メール・FAX) 領収書[使用許可書](郵送・メール・FAX)備考()						
行事名称						
行事内容 (詳しく)						
その他		入 場 対 象 契 約 行 為	関係者のみ(無料 ・ 有料) / 一般公開(無料 ・ 有料) 有 ・ 無			
区分	希望区分に○をして下さい		/ ()	/ ()	/ ()	
研修室	全区 ・ 半区 (1区・2区)		~	~	~	
	ご利用時間をご記入下さい					
会議室	全区 ・ 半区 (1区・2区)		~	~	~	
	ご利用時間をご記入下さい					
※附属駐車場 (敷地外有料)	全区・半区・1/4区(西側1区・東側2区)		~	~	~	
	ご利用時間をご記入下さい					
有料 備品	プロジェクター		午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	
			午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	
			午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	
無料 備品	スクリーン		午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	
	マイク(2本まで)※会議室は利用出来ません		午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	午前・午後・夜間	
その他利用						
本館 駐車場	駐車台数		()台数をご記入下さい。(有料駐車場の利用について、ご相談ください。 本館駐車場は、卸センターや銀行、医療機関等との共用駐車場です。 駐車台数が限られているため、公共の交通機関をご利用下さい。 ※総合展示館での附属駐車場(有料)の利用がない場合の扱いについては、お問い合わせ下さい。			
支払方法	<input type="checkbox"/> 振込 (請求書郵送日・メール送付日 /) <input type="checkbox"/> ()					

※ 太枠の中をご記入いただき、使用時間の記入及び備品の必要な日に○をお願いします。

※ 以下は会館記入欄

	受付	台帳	ボード	システム	警備・設備・清掃	FAX・メール	担当者	館長	HP
処理	/	/	/	/	/	/	/	/	/
印									

個人情報について、第三者への開示は、法令に基づく開示など特別の場合を除き、提供された目的を超えて開示しません。

広島市中小企業会館 TEL(082)277-4441 FAX(082)277-4329 [E-mail]chusho@exhibition-oken.jp