

広島市中小企業会館予約希望票(総合展示館用)

館長	確認

平成 年 月 日 ( ) 受付者 ( . )

申請者	会社・団体名					
	所在地		〒 - ( 広島県外・県内・市内・商工センター内 )			
	代表者 職・氏名	役職			電話 ( ) -	
		氏名			ファックス ( ) -	
	連絡先 (担当者)				(連絡先が異なる場合ご記入下さい)	
				電話 ( ) -		
				ファックス ( ) -		
				携帯電話 ( ) -		
行事名称			(催事詳細)			
その他	催事開催期間		平成 年 月 日 時から 平成 年 月 日 時まで ( 日間 )		入場予定者数 ( 名 )	
	物品販売(契約行為)		有・無	入場対象	関係者(無料・有料) / 一般(無料・有料)	
	電気・水道の使用		有・無	中小企業会館HP掲載(原則記載)	可・不可	
	宣伝・広告		有・無	チラシ(新聞折込広告)・DM・テレビCM・その他( )		
希望日程	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )					
区分	希望区分に○をして下さい	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )
展示館	全館 ( 1・2・3・4 )	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→
展示館	第1控室	→	→	→	→	→
	第2控室	→	→	→	→	→
本館 (喫茶前)	第1控室	→	→	→	→	→
	第2控室	→	→	→	→	→
研修室	全区 ( 1・2 )	→	→	→	→	→
会議室	全区 ( 1・2 )	→	→	→	→	→
附属駐車場	72台(半区)	NTT側	→	→	→	→
	145台(全区)	小田政側				
備品	ステージ 1式					
	机	脚	脚	脚	脚	脚
	椅子	脚	脚	脚	脚	脚

※ 太枠の中をご記入いただき、使用時間の記入及び備品の必要な日に○をお願いします。

※ 以下は会館記入欄

個人情報について、第三者への開示は、法令に基づく開示など特別の場合を除き、提供された目的を超えて開示しません。

処理	システム入力	FAX(送信)	お客様確認	台帳