

# 催物開催計画書

平成 年 月 日

## 広島市中小企業会館 指定管理者

会 社 名	
住 所	
代 表 者 名	
連 絡 先	

下記のとおり催物を開催したいので申し込みます。 (※ 催事開催・催事終了は、お客様を入场させる時間を記入願います。)   
 なお、開催、施工に際しては、関係諸規定及び貴館の指示に従い、また構内の交通整理並びに貸出物品の施設の損傷等に対しては、一切の責任を負います。

催物名称				担当者名				入场予定者数				
催事開催	平成	年	月	日	時から	催事終了	平成	年	月	日	時まで	名
入場対象	関係者・一般	有料・無料	物品販売	有・無	電力・水道使用	有・無	HP掲載	可・不可				

催 事 日 程	会 場	搬 入	開 催				搬 出		
	展示場	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )	
	開場前準備	-	-	-	-	-	-	-	
	1・2・3・4	-	-	-	-	-	-	-	
	展示館 第一控室	-	-	-	-	-	-	-	
	展示館 第二控室	-	-	-	-	-	-	-	
	附属駐車場1	-	-	-	-	-	-	-	
	附属駐車場2	-	-	-	-	-	-	-	
	研修室 1	-	-	-	-	-	-	-	
	研修室 2	-	-	-	-	-	-	-	
	会議室 1	-	-	-	-	-	-	-	
	会議室 2	-	-	-	-	-	-	-	
	本館 第一控室								
	本館 第二控室	-	-	-	-	-	-	-	
関 連 業 者	装飾業者	会社名	電話				-	-	
		住所	現場責任者氏名						
	清掃業者	会社名	電話				-	-	
		住所	現場責任者氏名						
	電気業者	会社名	電話				-	-	
		住所	現場責任者氏名						
	警備業者	会社名	電話				-	-	
		住所	現場責任者氏名						
	飲食業者	会社名	電話				-	-	
		住所	現場責任者氏名						
			会社名	電話				-	-
			住所	現場責任者氏名					

受 付	台 帖	入 力	ボ ー ド	FAX			担 当 者	館 長

個人情報について、第三者への開示は、法令に基づく開示など、特別な場合を除き、提出された目的を超えて開示しません。